**НАРАДИ ЗА УЧАСТЮ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР 2017-2018 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи**  | **Відповідальні**  |
| 1 | **СЕРПЕНЬ*** підготовка учителів до участі у засіданні РМО(за окремим графіком)
* ознайомлення з програмами з навчальних предметів, їх наявність;
* про календарне та поурочне планування; планів роботи ШМО;
* ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями з базових дисциплін;
* обговорення інструкцій щодо ведення класних журналів та іншої документації;
* планування позакласної роботи з предметів;
* робота над оновленням проблемних тем;
* єдині вимоги до учнів;
 | Заступник директора з НВР |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ*** погодження календарних планів на І семестр;
* узгодження розкладу уроків, індивідуальних занять;
* перевірка стану ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, інформатики, хімії;
* перевірка стану виконання інструкції щодо ведення класних журналів;
* виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення, дотримання Закону України «Про мови»;
* обговорення критеріїв оцінювання знань учнів, ведення шкільної документації;
* огляд методичної літератури (на допомогу вчителеві);
* підготовка до проведення І-го туру шкільних олімпіад;
* про роботу з обдарованими дітьми;
* співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації;
* про організацію та структуру методичної роботи на 2017-2018 н.р.;
* ознайомлення з наказом «Про створення атестаційної комісії»
* про організацію та структуру методичної роботи
 | Заступник директора з НВР |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ** * організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2017-2018 н.р.;
* про роботу з обдарованою молоддю;
* про роботу гуртків, факультативів, курсів за вибором;
* про стан ведення шкільної документації;
* про результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та підготовку до районних олімпіад;
* про результати моніторингу з української мови, математики у 5-х класах;
* про підготовку до педради, конкурсу «Учитель року».
 | Заступник директора з НВР |
| 4 | **ЛИСТОПАД*** про хід проведення районних предметних олімпіад, конференції МАН, конкурсів з української мови імені П. Яцика та Т.Г.Шевченка;
* про підсумки конкурсу «Учитель року»;
* про стан викладання української мови та літератури(наказ)
* про хід атестації вчителів;
 | Заступник директора з НВР |
| 5 | **ГРУДЕНЬ*** про роботу учителів, які атестуються на категорію «спеціаліст вищої категорії», з питань підготовки і проведення творчого звіту;
* про підготовку до педради;
* про підготовку до новорічних свят;
* про результати перевірки шкільної документації.
* про закінчення І семестру та виконання контрольних робіт з предметів інваріативної частини;
* про виконання плану курсової перепідготовки вчителів за рік
* про стан викладання української мови та літератури
* Про класноузагальнюючий контроль5 кл.
 | Заступник директора з НВР |
| 6 | **СІЧЕНЬ*** про стан тематичного оцінювання у підвищенні результативності навчання;
* про об’єктивність виставлення оцінок;
* про стан перевірки техніки читання у початкових класів;
* про здачу звітів на кінець семестру: про виконання навчальних планів та програм; якість знань з предметів;
* про стан ведення шкільної документації(зошити, класні журнали)
* про формування банка даних випускної документації;
* про план-графік курсової перепідготовки вчителів на 2018 рік;
* про календарне та поурочне планування на ІІ семестр.
 | Заступник директора з НВР |
| 7 | **ЛЮТИЙ*** шляхи зниження навчального навантаження учнів;
* організація повторення навчального матеріалу;
* підготовка до педради;
* про роботу вчителів з підготовки учнів до ДПА,

ЗНО;* перевірка стану відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором, гуртків»

  | Заступник директора з НВР |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ*** співбесіда «Наявність взаємозв’язку в ланцюгу: самоосвіта-якість викладання-рівень знань, умінь і навичок;
* завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються(захист порт фоліо,аналіз та обговорення відкритих уроків учителів)
* про перевірку класних журналів
 | Заступник директора з НВР |
| 9 |  **КВІТЕНЬ** * вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію;
* про стан роботи з молодими вчителями;
* про результати атестації вчителів;
* про перевірку класних журналів(наказ);
* про підготовку до дня ЦЗ;
* про самоаналіз учителя за рік;
* про підсумковий аналіз роботи ШМО, творчих груп, факультативів, курсів, індивідуальних занять;
* співбесіда з учителями-предметниками «Все про ДПА».
 | Заступник директора з НВР |
| 10 | **ТРАВЕНЬ*** про закінчення навчального року(ДПА,екскурсії,навчальна практика);
* про підсумки місячника ЦО;
* замовлення на курси підвищення кваліфікації на 2018 рік;
* про відзначення Дня Перемоги;
* про проведення Дня здоров’я;
* про підсумки роботи за 2017-2018 н.р.;
* все про державну підсумкову атестацію.
 | Заступник директора з НВР |