**НАРАДИ ЗА УЧАСТЮ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР 2017-2018 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**   * підготовка учителів до участі у засіданні РМО(за окремим графіком) * ознайомлення з програмами з навчальних предметів, їх наявність; * про календарне та поурочне планування; планів роботи ШМО; * ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями з базових дисциплін; * обговорення інструкцій щодо ведення класних журналів та іншої документації; * планування позакласної роботи з предметів; * робота над оновленням проблемних тем; * єдині вимоги до учнів; | Заступник директора з НВР |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**   * погодження календарних планів на І семестр; * узгодження розкладу уроків, індивідуальних занять; * перевірка стану ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, інформатики, хімії; * перевірка стану виконання інструкції щодо ведення класних журналів; * виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення, дотримання Закону України «Про мови»; * обговорення критеріїв оцінювання знань учнів, ведення шкільної документації; * огляд методичної літератури (на допомогу вчителеві); * підготовка до проведення І-го туру шкільних олімпіад; * про роботу з обдарованими дітьми; * співбесіди з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, чергової атестації; * про організацію та структуру методичної роботи на 2017-2018 н.р.; * ознайомлення з наказом «Про створення атестаційної комісії» * про організацію та структуру методичної роботи | Заступник директора з НВР |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**   * організація та проведення атестації педагогічних працівників у 2017-2018 н.р.; * про роботу з обдарованою молоддю; * про роботу гуртків, факультативів, курсів за вибором; * про стан ведення шкільної документації; * про результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та підготовку до районних олімпіад; * про результати моніторингу з української мови, математики у 5-х класах; * про підготовку до педради, конкурсу «Учитель року». | Заступник директора з НВР |
| 4 | **ЛИСТОПАД**     * про хід проведення районних предметних олімпіад, конференції МАН, конкурсів з української мови імені П. Яцика та Т.Г.Шевченка; * про підсумки конкурсу «Учитель року»; * про стан викладання української мови та літератури(наказ) * про хід атестації вчителів; | Заступник директора з НВР |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**   * про роботу учителів, які атестуються на категорію «спеціаліст вищої категорії», з питань підготовки і проведення творчого звіту; * про підготовку до педради; * про підготовку до новорічних свят; * про результати перевірки шкільної документації. * про закінчення І семестру та виконання контрольних робіт з предметів інваріативної частини; * про виконання плану курсової перепідготовки вчителів за рік * про стан викладання української мови та літератури * Про класноузагальнюючий контроль5 кл. | Заступник директора з НВР |
| 6 | **СІЧЕНЬ**   * про стан тематичного оцінювання у підвищенні результативності навчання; * про об’єктивність виставлення оцінок; * про стан перевірки техніки читання у початкових класів; * про здачу звітів на кінець семестру: про виконання навчальних планів та програм; якість знань з предметів; * про стан ведення шкільної документації(зошити, класні журнали) * про формування банка даних випускної документації; * про план-графік курсової перепідготовки вчителів на 2018 рік; * про календарне та поурочне планування на ІІ семестр. | Заступник директора з НВР |
| 7 | **ЛЮТИЙ**   * шляхи зниження навчального навантаження учнів; * організація повторення навчального матеріалу; * підготовка до педради; * про роботу вчителів з підготовки учнів до ДПА,   ЗНО;   * перевірка стану відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором, гуртків» | Заступник директора з НВР |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**   * співбесіда «Наявність взаємозв’язку в ланцюгу: самоосвіта-якість викладання-рівень знань, умінь і навичок; * завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються(захист порт фоліо,аналіз та обговорення відкритих уроків учителів) * про перевірку класних журналів | Заступник директора з НВР |
| 9 | **КВІТЕНЬ**   * вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію; * про стан роботи з молодими вчителями; * про результати атестації вчителів; * про перевірку класних журналів(наказ); * про підготовку до дня ЦЗ; * про самоаналіз учителя за рік; * про підсумковий аналіз роботи ШМО, творчих груп, факультативів, курсів, індивідуальних занять; * співбесіда з учителями-предметниками «Все про ДПА». | Заступник директора з НВР |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**   * про закінчення навчального року(ДПА,екскурсії,навчальна практика); * про підсумки місячника ЦО; * замовлення на курси підвищення кваліфікації на 2018 рік; * про відзначення Дня Перемоги; * про проведення Дня здоров’я; * про підсумки роботи за 2017-2018 н.р.; * все про державну підсумкову атестацію. | Заступник директора з НВР |